

Instructions aux auteurs

Ce document contient :

- a) Une description sommaire de la revue
- b) Les modalités de proposition afin de soumettre un article
- c) Des spécifications pour tout matériel d'accompagnement
- d) Conseils à l'intention des auteurs
- e) Les dates importantes
- f) Le processus d'appel
- g) Coordonnées

A) Description sommaire de la revue

La revue bilingue «Développement humain, handicap et changement social» / «Human Development, Disability, and Social Change» s'intéresse au développement et à la diffusion des connaissances sur les déterminants personnels et environnementaux de la participation sociale des personnes ayant des incapacités. Elle valorise les perspectives «interdisciplinaire», «trans-incapacité» (cross-disability) et «transgénérationnelle»: toutes les disciplines, types de déficiences et incapacités et groupes d'âge y sont représentés.

La revue «Développement humain, handicap et changement social» ouvre ses colonnes aux chercheurs expérimentés, aux étudiants gradués, aux cliniciens et aux organisations de défense des droits désirant partager leurs résultats de recherche et leurs articles de transfert de connaissances. Les thématiques privilégiées y sont les domaines de la réadaptation, de l'adaptation, de la participation sociale et des droits humains des personnes ayant des incapacités.

Publication bi-annuelle, elle est éditée par le Réseau international sur le Processus de production du handicap (RIPPH), un organisme sans but lucratif impliqué dans l'avancement et la promotion des connaissances axées sur le changement social et l'atteinte d'une participation sociale optimale pour les personnes ayant des incapacités.

B) Modalités de proposition

Général

- Les articles ne devront pas contenir plus de 8000 mots, à l'exclusion du titre, des résumés (français et anglais), des graphiques et des références.

Conservation de l'anonymat

- Les auteurs devront envoyer, dans un document à part, toutes les informations relatives au titre, au nom et aux coordonnées du ou des auteurs, la date de proposition et le numéro de la revue pour lequel l'article a été réalisé.
- Toute référence à l'identité du ou des auteurs doit être retirée de votre proposition. Ceci garantira l'anonymat de votre contribution. Toute information permettant de vous identifier devra être remplacée par le mot « auteur(s) ».

Formulaire de proposition d'article

- L'auteur devra compléter et retourner un formulaire de proposition d'article pour le numéro choisi au rédacteur en chef de la revue. Les examinateurs nommés par le comité de rédaction n'évalueront pas votre contribution aussi longtemps que ce formulaire n'aura pas été validé.
- Rien n'empêche un auteur de soumettre plusieurs articles pour un même numéro de la revue. Ils devront toutefois compléter autant de formulaires de proposition d'article que de contributions à soumettre. Les auteurs doivent nous envoyer individuellement chacune de leurs propositions en copie papier et par voie électronique.

Mise en page

- Les textes doivent être transmis dans un format WORD et respecter la mise en page suivante : dactylographié à double interligne avec marges de 1 po. (2,5 cm) en caractères Times New Roman 12 points.
- Les auteurs devront suivre les pratiques proposées dans la cinquième édition du *Publication Manual of the American Psychological Association (APA)* au chapitre sur l'élaboration des citations et des bibliographies.

- L'auteur devra inclure toutes les notes et les références utilisées dans le cadre de la recherche dans une bibliographie située à la fin de l'article.
- Le titre de l'article devra être inscrit dans un en-tête dans le corps du texte.
- L'auteur doit s'assurer de paginer son texte pour que les numéros apparaissent dans le coin inférieur droit de la page.

Envoi de l'article à la revue

- L'auteur devra simultanément envoyer l'article, les figures, les tableaux, annexes au rédacteur en chef 1) par voie électronique et 2) par télécopieur ou par la poste.
- L'auteur devra clairement identifier les pièces jointes électroniquement à son article de manière à ce que les examinateurs puissent facilement reconnaître les fichiers associés à votre proposition. Indiquez dans l'objet de votre message d'accompagnement le numéro pour lequel votre article est destiné, et le nom de famille des auteurs.
- Tout matériel supplémentaire (figures, annexes, tableaux, etc.) devra respecter cette méthode d'identification.

Matériel supplémentaire	Format	Marche à suivre
Figures, tableaux et graphiques à inclure dans l'article	Word (.doc), Excel (.xls), JPEG (.jpg) GIF (.gif),	Inclure directement dans l'article
Photos	Fichiers JPEG (.jpg)	<ul style="list-style-type: none"> • Résolution minimum : 72 dpi • Largeur minimum : 400 pixels
Graphisme (p.ex. logos)	GIF (.gif)	<ul style="list-style-type: none"> • Résolution minimum : 72 dpi • Largeur minimum : 400 pixels
Liens avec du matériel sur Web	Adresses URL directement dans l'article	Fournir si possible les adresses URL des documents d'accompagnement en français et en anglais
Autres		Les auteurs désirant soumettre du matériel ne figurant pas dans ce tableau sont invités à communiquer avec le rédacteur en chef directement

Conditions de publication

- La rédaction recherche des articles originaux, c'est-à-dire n'ayant pas été acceptés dans une autre publication, basés sur des travaux de recherche inédits dans les domaines de l'adaptation, de la réadaptation, de la participation sociale et des droits humains des personnes ayant des incapacités.
- Tout matériel accepté pour publication à l'intérieur de la revue *Développement social, handicap et changement social* devient la propriété exclusive du RIPPH, lequel détient le droit d'auteur dont il fait l'objet.
- L'auteur devra signer un formulaire de cession du droit d'auteur pour l'ensemble du matériel soumis accepté par la revue. Il incombe à l'auteur d'informer la rédaction de la revue si un article proposé pour publication contient du matériel déjà publié ailleurs et par conséquent susceptible d'être l'objet d'un droit d'auteur.

C) Conseils à l'intention des auteurs

- La revue *Développement humain, handicap et changement social* est destinée à des lecteurs dont le degré de familiarité et de confort par rapport à la littérature et aux théories peut varier. Les auteurs sont encouragés à utiliser un langage accessible pour tous, ainsi qu'à définir clairement les concepts employés dans l'article.
- Les auteurs sont autorisés à soumettre des articles dont la source est un exposé tenu lors d'une conférence ou d'un colloque. Cette contribution devra toutefois répondre aux mêmes critères de qualité et de mise en page que les autres textes acceptés. Les auteurs devront faire référence au lieu et au moment de leur participation à cet événement. Une mention devra également être ajoutée à la fin de l'article (ex :Cet article provient d'une allocution donnée dans le cadre du colloque annuel du RIPPH à Québec (Québec), avril 2008)» et de référer les lecteurs vers le site Internet de l'organisme ayant organisé la conférence.
- Les auteurs sont invités à situer leur problématique à l'intérieur de la littérature pertinente traitant de l'objet de recherche. Ils auront à présenter l'état actuel des connaissances en tenant compte des travaux pertinents importants (livres, revues, rapports gouvernementaux, sites Web, etc.) sur le sujet. Si la littérature existante est insuffisante, l'auteur peut mentionner cet état de fait et montrer de quelle manière sa contribution permet de développer de nos connaissances sur la question traitée.

- Les auteurs doivent clairement identifier les perspectives et les méthodologies employées afin de conduire leurs recherches. Ils sont encouragés à fournir toutes les définitions nécessaires des concepts utilisés, et ce, afin de faciliter le travail des examinateurs et la compréhension de nos lecteurs.
- Les auteurs devront réserver une section de leur article pour commenter les résultats de leur recherche en lien avec leur problématique de recherche et indiquer de quelles manières ils infirment ou confirment les conclusions présentes dans la littérature existante sur le domaine choisi. Nous encourageons également les contributeurs à discuter des conséquences de leurs résultats en termes de recherches futures, de politiques ou de pratique, ainsi qu'à formuler des recommandations.

D) Dates importantes

- Date limite de réception des propositions : six mois avant la date de parution (voir les précisions dans le [Calendrier de parution](#))
- Délai d'examen approximatif : 6 à 8 semaines

E) Processus d'arbitrage

La revue *Développement humain, handicap et changement* se réserve à tout moment le droit d'accepter ou non les articles soumis pour fin de publication. Il est également possible que des modifications soient exigées de la part du comité de rédaction pour que le matériel soumis puisse paraître à l'intérieur des pages de notre périodique. Si ces modifications ne sont pas réalisées dans un délai raisonnable, il est possible que nous ne puissions publier l'article pour le numéro choisi par l'auteur.

Toutefois, si vous croyez que votre proposition a été l'objet d'une évaluation injuste de la part du comité de rédaction, vous pouvez communiquer avec le rédacteur en chef de la revue. S'il le juge approprié, il peut enclencher un processus de révision de la décision de ne pas publier un article en nommant deux nouveaux examinateurs attirés à cette tâche. La revue *Développement humain, handicap et changement* conserve par contre le droit de ne pas publier cet article s'il ne correspond pas aux critères de qualité recherchés.

F) Coordonnées

Pour rejoindre le rédacteur en chef de la revue, nous vous invitons à employer ces coordonnées :

Charles Gaucher
Professeur adjoint
École de travail social
Université de Moncton
Pavillon Léopold-Taillon, local 366
N-B, Canada, E1A 3E9

Courriel : charles.gaucher@umoncton.ca
Téléphone : 506-858-4172
Télécopieur : 506-858-4508

Le rédacteur en chef accusera réception des articles proposés dans un délai de cinq jours ouvrables.

G) Questions et commentaires

Toute demande de renseignements sur la revue *Développement humain, handicap et changement social* peut également être adressée au coordonnateur du RIPPH :

Réseau international sur le Processus de production du handicap (RIPPH)
A/S Francis Charrier
525, boulevard Wilfrid-Hamel Est, local A-08
Québec (Québec), Canada
G1M 2S8

Courriel : francis.charrier@irdpq.qc.ca
Téléphone: (418) 529-9141, poste 6004
Télécopieur: (418) 780-8765